Утверждаю:

 Директор КГУ «Основная средняя школа с.Гордеевка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Богданов

**План работы школьной библиотеки**

**КГУ «Основная средняя школа села Гордеевка»**

**на 2023-2024 учебный год.**

**1.Основные задачи**.

-Воспитание у детей интереса к книге и чтению, развитие книжной информационной культуры;

-совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к работе;

-всестороннее содействие общеобразовательному процессу, помощь в повышении профессионального мастерства педагогических работников школы, в успешном освоении учащимися учебных программ;

-формирование интереса к здоровому образу жизни;

-формирование экологической культуры детей;

- пропаганда литературы о родном крае, Казахстане, на казахском языке.

**2. Контрольные показатели.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Отчёт за 2023-2024 г.г. | План на 2024-2025 г.г. | Учебные четверти |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество читателей | 68 | 70 |  |  |  |  |
| 2 | Количество посещений | 849 | 850 |  |
| 4 | Посещаемость | 80% | 85% |  |
| 5 | Книжный фондВсегоВ т.ч. учебники из них учеб.нового поколения | 37411515 | 37501525 |  |

**3. Комплектование и организация книжного фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Изыскивать средства для комплектования книжного фонда | В течение года | Администрация школыбиблиотекарь |
| 3 | Оформление подписки на периодические издания | СентябрьОктябрь | Администрация школыбиблиотекарь |
| 4 | Прием и техническая обработка новых учебных изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Пополнение и редактирование учётной картотеки учебников | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы | Сентябрь Декабрь | Библиотекарь |
| 7 | Каждую четверть проводить рейд по проверке учебников, с привлечением администрации школы, родителей, актива библиотеки. | 1 раз в четверть | Администрация школыБиблиотекарьАктив библиотеки |
| 8 | Формирование заказа на учебники и УМК нового поколения | Май, июнь | Библиотекарь |

**4.Организация библиотечного обслуживания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| 1 | Изучать спрос пользователей на литературу в библиотеке | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | Анализ формуляров читателей в библиотеке | Ноябрь , май | Библиотекарь |
| 3 | Поддерживать связь с библиотеками ЦБС и школьными библиотеками | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Содействие библиотечного обслуживания в обеспечении реализации задач школы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Организация работ с читателями | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Экскурсия первоклассников в библиотеку | Сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Проводить обзор литературы по книжным выставкам | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Проводить рекомендательные беседыА)при выдаче книг;Б)беседы о прочитанном;В)беседы при записи в библиотеку. | Постоянно | Библиотекарь |

**5.Приоритетные темы и основные направления работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Форма проведения | Участники | Сроки |

 **Воспитание гражданственности и Казахстанского патриотизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ко дню конституции Республики Казахстан | Книжная выставка | Все группы | Август |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  «Язык и символ независимости» | КнижнаяВыставка | Все группы | Сентябрь |
| 2 | «Труд в Казахстане» | Книжная выставка | Все группы | Сентябрь |
| 2 |  " Родные просторы" | Фотовыставка выставка | Все группы | Октябрь |
| 3 | "Казахстан – страна моя родная!" | Информационный час | Все группы | Октябрь |
| 4 | "Культурное наследие земли нашей" | Книжная выставка | Все группы | Декабрь |
| 5 | "Послания Президента страны народу Казахстана" | Стол оперативной информации | Все группы | Январь, Февраль |
| 6 | "Воины - интернационалисты"( ко дню вывода войск из афганистана) | День информации | Все группы | Февраль |
| 7 | "Наурызмейрамы" | Участие в празднике | Все группы |  Март |
| 8 |  К 79 годовщине победы «Помним , любим , ценим» | Урок мужества,Книжная выставка | Все группы |  Май |
| 9 | Символы Казахстана | Книжная выставка | Все группы |  Июнь |

**Экологическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Удивительный мир природы» | Обзор литературы | Все группы | Октябрь |
| 2 | «Современные проблемы экологии в Казахстане» | Обзор информации | 5-9 кл | Ноябрь |
| 3 | «Берегите Землю!» | Акция | 5-7 кл | Апрель |
| 4 | « Как озеленить нашу школу» | Полезные советы |  5-9 кл. | Май |

 **Нравственное воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Согласие и единство – залог успеха» | Книжная выставка | 5-9 кл | Октябрь |
| 2 | «Хрустальный звон» | Конкурс чтецов | 1-9 кл. | Декабрь |
| 3 | « Творение и мысли Абая»  | Литературно-поэтический вечер | 5-9 кл., учителя | Январь |
| 4 | «Неделя детской книги» | Театрализованное представление | 5-9 кл | Март |
| 5 | «Смешарики и лошарики» | Конкурс шуток | 1-9 кл., педколлектив | Апрель |
| 6 | «Прощальный вальс» | Предоставление информации | 7,9 кл. | Июнь |

 **Здоровый образ жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Здоровье превыше всего » | Конкурс транспарантов | Все группы | Сентябрь |
| 2 | «Осторожно! ВИЧ/СПИД рядом!» | Статистические данные | Все группы | Декабрь |
|  3 | «Будь здоров!» | Книжная выставка | Все группы | Февраль |
| 4 | «Лучше предотвратить, чем лечить» | Обзор литературы | Все группы | Апрель |

 **Эстетическое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Встречают по одёжке» | Беседа | 5-9 кл | Сентябрь |
| 2 | «Кто ходит в гости по утрам…» | Этикет-игра | 7-9кл | Январь |
| 3 | «Красота и здоровье» | Обзор периодическихизданий | Все группы | Март |
| 4 | «Уютно, чисто и красиво» | Полезные советы | Все группы | Апрель |

  **Правовое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Берегись автомобиля» | Обзор информации | Все группы | Сентябрь |
| 2 | «Закон обязывает: учись старательно» | Беседа | 1-9 кл. | Январь |
| 3 | «Права и обязанности» | Книжная выставка | Все группы | Апрель |

  **Профориентация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 | «И кочегары мы, и плотники…» | Игра по профориентации | 5-9 кл | Февраль |
| 3 | «Ориентиры для выбора профессии» | Предоставлениеинформации | 8-9 кл | Март |
| 4 | «Тебе, выпускник!» | Оформление стенда | 8 кл | Апрель |

**6. Информационная и справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Провести библиотечные уроки:-«Знакомство с библиотекой»-«Структура книги»-«Научно- познавательная литература»-«Энциклопедии, словари, справочники»-«Из истории библиотек»-«Алфавитный и систематический каталоги» | Библиотечные уроки | Мини/центр, предшкола1-34-568-9 | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрь,январьФевраль, мартАпрель |
| 2 | Работа с каталогами и картотеками:- «Краеведческая картотека»-«Алфавитный каталог»-«Систематический каталог»-«Картотека цитат и названий» |  |  | В течение года |
| 3 | Ведение архива выполненных справок | архив |  | В течение года |
| 4 | Ведение тематического досье-Природа и экология родного края-История родного села | Тематическое досье |  | В течение года |

**7. Изучение читательских запросов**

**Реклама библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение потребностей читателей:-наблюдения;-опросы;-беседы. | НаблюденияОпросыБеседы | В течение года |
| 2 | Анализ читательских формуляров | Анализ | Апрель |
| 3 | Советую прочитать | Беседы | В течение года |
| 4 | Правила библиотеки | Стенд | Октябрь |
| 5 | Реклама библиотеки-Эстетическое оформление библиотеки:-Стенды, выставки, просмотры;-Экскурсии в библиотеку;-Проведение массовых мероприятий;-внедрение нетрадиционных форм | Эстетическое оформление библиотеки:Стенды, выставки, просмотры, экскурсии | В течение года |

**8. Работа с активом**

Привлекать активистов к работе в библиотеке:

-Расстановка фонда;

-Работа с периодическими изданиями;

-ремонт книг и учебников;

-проведение массовых мероприятий;

-проведение библиотечных уроков;

-выполнение библиографических справок.

**9. Организационно-методические работы**

-Повышение квалификации библиотекаря;

-самообразование;

-принимать активное участие в семинарах;

- координировать работу библиотеки с классными руководителями, оказывать им помощь в проведении мероприятий;

- поддерживать связь с ЦБС и другими библиотеками.